

**Octobre 2020**

# **Le formulaire de demande**

**2E CYCLE**

# **Fonds d'urgence pour l'appui communautaire**



## Questionnaire d'admissibilité

Le Fonds d'urgence pour l'appui communautaire (FUAC) est déployé par Fondations communautaires du Canada (FCC), Centraide United Way Canada (CUWC) et la Croix-Rouge canadienne (CRC). Chacun de ces partenaires de financement, ainsi que son réseau respectif, peut aider les collectivités de diverses façons.

Le volet de financement de FCC recevra uniquement des demandes provenant de **donataires reconnus**. Les [donataires reconnus](#) par l'Agence du revenu du Canada (ARC) comprennent les organismes suivants :

- [organismes de bienfaisance enregistrés;](#)
- [associations canadiennes enregistrées de sport amateur;](#)
- [sociétés d'habitation fournissant des logements à loyer modique aux personnes âgées enregistrés;](#)
- [municipalités canadiennes enregistrées ou leurs organismes qui remplissent des fonctions liées au logement, à la culture et aux loisirs;](#)
- [Premières nations et autres organismes municipaux ou publics qui remplissent une fonction gouvernementale au Canada..](#)

Si votre organisme satisfait aux questions ci-dessous relatives à l'admissibilité, nous vous encourageons à déposer une demande au FUAC géré par FCC et son réseau.:

Questions relatives à l'admissibilité	Oui/Non
1. Votre organisme est-il un donataire reconnu ou un donataire non reconnu en partenariat avec un donataire reconnu (un organisme de bienfaisance enregistré, une association canadienne enregistrée de sport amateur, une municipalité canadienne enregistrée, Premières nations ou un autre organisme municipal ou public qui remplit une fonction gouvernementale au Canada)?	
2. Avez-vous obtenu un financement auprès du gouvernement du Canada, de FCC et de son réseau, d'un autre intermédiaire du FUAC (Croix-Rouge canadienne, Centraide United Way Canada) ou d'un gouvernement provincial, territorial ou municipal pour les <b>mêmes dépenses de projet</b> ?	
3. Nous autorisez-vous à communiquer au gouvernement du Canada, à Centraide Canada, à Fondations communautaires du Canada et son réseau, et à la Croix-Rouge canadienne, les informations et	



COMMUNITY  
FOUNDATIONS  
OF CANADA

FONDATIONS  
COMMUNAUTAIRES  
DU CANADA

coordonnées contenues dans votre demande, à des fins d'examen et de coordination du financement?	
--	--

## Formulaire de demande

Nous voulons simplifier et faciliter le processus de demande. Le [Guide de candidature](#) fournit des exemples concrets de projets et dépenses connexes qui sont admissibles ou non.

Le formulaire de demande suivant comprend cinq sections :

- [Section 1 : Endroit d'où vous déposez votre demande](#)
- [Section 2 : À propos de votre organisme \(responsable du projet\)](#)
  - a. [À propos de votre organisme \(responsable du parrainage\)](#)
- [Section 3 : Information sur le projet](#)
- [Section 4 : Demande de subvention, renseignements budgétaires et financiers](#)
- [Section 5 : Autorisation et déclarations](#)

La préparation de cette demande devrait vous prendre environ 30 minutes.

Avant de répondre aux questions, il importe de savoir que Fondations communautaires du Canada et les fondations communautaires locales qui participent au Fonds ont l'obligation de tenir un processus de sélection et d'évaluation à la fois ouvert, impartial et juste, afin de financer des projets respectant les principes ci-dessous :

- Répondre à un besoin pressant d'inclusion sociale ou de bien-être, causé par la COVID-19;
- Desservir un ou plusieurs groupes vulnérables;
- Ne pas avoir obtenu d'argent d'une autre source afin de couvrir les mêmes dépenses ou des lignes budgétaires liées au projet.

L'information que vous fournirez permettra aux évaluateurs locaux de prendre une décision en fonction des critères ci-dessus.

## Section 1 : Endroit d'où vous déposez votre demande

Votre demande sera acheminée à une fondation communautaire locale qui participe au Fonds. Veuillez indiquer où se déroulera votre projet, afin que votre demande bénéficie d'une évaluation rapide et efficace.

- 1. Veuillez sélectionner la fondation communautaire locale exerçant ses activités dans la région où votre projet sera livré. Si aucune des fondations figurant dans la liste n'est présente dans cette région, ou si votre demande concerne [le volet de financement national/provincial](#), sélectionnez « Fondations communautaires du Canada ». Votre demande sera acheminée à la fondation communautaire sélectionnée pour évaluation.**

Pour trouver une fondation communautaire près de chez vous, utilisez l'outil de recherche de [notre site Web](#)

*En cas de doute à savoir si la fondation communautaire à qui vous présentez une demande exerce ses activités dans la région où sera réalisé le projet, veuillez communiquer avec l'instance pour confirmer votre admissibilité AVANT de soumettre votre demande. Le fait de présenter une demande à une fondation communautaire relativement à un projet mis en œuvre à l'extérieur de sa région d'activité pourrait causer des retards d'évaluation, le temps que la demande soit acheminée à la bonne fondation communautaire.*

### Si FCC est sélectionné

#### **a. Quelle déclaration reflète le mieux la nature de votre demande?**

- I. Le projet sera mis en œuvre dans une région où aucune fondation communautaire locale n'est présente. (Subvention maximale de 75 000 \$)
- II. La demande provient d'un organisme national ou provincial, tel que défini dans [le Guide de candidature](#), pour la mise en œuvre d'un projet partout au Canada ou dans une ou plusieurs province(s) / territoire(s) (subvention maximale de 200000 \$)
- III. Le projet sera mis en œuvre au Nunavut ou dans les Territoires du Nord-Ouest (à l'extérieur de Yellowknife). (Subvention maximale de 75 000 \$)

Les demandes sont évaluées par des comités qui réunissent des connaissances locales et nationales, une expertise communautaire et un vécu au sein de communautés en quête d'équité.



Pour les candidatures au volet national / provincial

- a. **La mission et le mandat de votre organisme consistent-ils à offrir des programmes et services à l'échelle provinciale, territoriale ou nationale?**  
Non/Oui

**2. Coordonnées du demandeur principal**

Qui devons-nous contacter si nous avons des questions concernant votre demande?

Votre nom	
Adresse courriel	
Numéro de téléphone	
Langue préférée pour la correspondance (français ou anglais)	

**3. Comment avez-vous entendu parler de cette possibilité de subvention?**

Communications de FCC (Twitter, Facebook, site Web)

Communications d'une fondation locale (Twitter, Facebook, site Web)

Communications du gouvernement du Canada

Autre : (spécifier)

## Section 2 : À propos de votre organisme (responsable du proje)

Questions	Réponses
4. Nom de l'organisme	
5. Adresse municipale	
6. Ville / Communauté	
7. Province / Territoire	
8. Code postal	
9. Sélectionnez le type d'organisation :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisme de bienfaisance enregistré</li> <li>• Association canadienne enregistrée de sport amateur</li> <li>• Société d'habitation fournissant des logements à loyer modique aux personnes âgées enregistrés</li> <li>• Municipalité canadienne enregistrée ou organisme municipal remplissant des fonctions liées au logement, à la culture et aux loisirs</li> <li>• Première Nation ou autre organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Canada</li> <li>• Un donataire non reconnu présentant une demande dans le cadre d'un parrainage fiscal</li> </ul> <p><b>Si la demande provient d'un donataire non reconnu, remplissez la section 2.a.</b></p>
10. Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance, ou statut de donataire reconnu. Trouvez le numéro d'enregistrement de votre organisme dans la <a href="#">Liste des organismes de bienfaisance et autres donataires reconnus de l'ARC</a>	<p><i>Si vous représentez une municipalité, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des municipalités du gouvernement du Canada.</i></p> <p><i>Si vous représentez une Première Nation enregistrée, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des Premières Nations fournie par le gouvernement du Canada.</i></p> <p><i>Si vous représentez une société d'habitation pour les personnes âgées, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des sociétés d'habitation fournissant des logements à loyer modique du gouvernement du Canada.</i></p> <p><i>Si vous représentez un donataire non reconnu en partenariat avec un donataire reconnu, veuillez inscrire : « organisme parrainé ».</i></p>
11. Tous les organismes de bienfaisance enregistrés et les donataires reconnus ont une page sur le site Web de l'ARC. Veuillez	



<p>indiquer l'URL de la page de votre organisme sur <a href="#">le site Web de l'ARC</a>.</p> <p>Comme exemple, voici <a href="#">la page de Community Foundations of Canada</a> sur le site Web de l'ARC.</p>	
<p>12. Veuillez décrire la mission et les activités principales de votre organisme</p> <p>(200 mots maximum)</p>	
<p>13. Avez-vous une plateforme numérique (site Web, Twitter, Facebook, Instagram, autre)? Si oui, veuillez inclure les liens.</p>	
<p>14. Déposez-vous une demande en collaboration avec d'autres partenaires communautaires impliqués dans la réalisation du projet??</p>	<p>Non/Oui</p>
<p>15. Si oui, veuillez nommer les organismes collaborateurs et préciser leur rôle dans le projet (200 mots maximum)</p>	
<p>16. Avez-vous déjà reçu une subvention de la fondation communautaire à laquelle vous soumettez une demande?</p>	<p>Non/Oui</p>



## Section 2.a : À propos de votre organisme (responsable du parrainage)

Veillez fournir les coordonnées du donataire reconnu avec lequel votre organisme a établi un partenariat pour réaliser son projet. Si vous obtenez une subvention, le paiement sera octroyé au donataire reconnu pour qu'il verse les fonds au donataire non reconnu dans le cadre de ce partenariat.

Questions	Réponses
Personne-ressource représentant le donataire reconnu	
Adresse courriel de la personne-ressource	
Numéro de téléphone de la personne-ressource	
Nom de l'organisme	
Adresse municipale	
Ville / Communauté	
Province / Territoire	
Code postal	
Type de donataire reconnu :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisme de bienfaisance enregistré</li> <li>• Association canadienne enregistrée de sport amateur</li> <li>• Société d'habitation fournissant des logements à loyer modique aux personnes âgées enregistrés</li> <li>• Municipalité canadienne enregistrée ou organisme municipal remplissant des fonctions liées au logement, à la culture et aux loisirs</li> <li>• Première Nation ou autre organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Canada</li> </ul>
Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance, ou statut de donataire reconnu. Trouvez le numéro d'enregistrement de votre organisme dans la <a href="#">Liste des organismes de bienfaisance et autres donataires reconnus de l'ARC</a>	<p><i>Si vous représentez une municipalité, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des municipalités du gouvernement du Canada.</i></p> <p><i>Si vous représentez une Première Nation enregistrée, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des Premières Nations fournie par le gouvernement du Canada.</i></p> <p><i>Si vous représentez une société d'habitation pour les personnes âgées enregistrée, veuillez en indiquer le nom complet tel qu'il apparaît sur <a href="#">la liste</a> des sociétés d'habitation</i></p>



	<p><i>fournissant des logements à loyer modique du gouvernement du Canada.                  Si vous représentez un donataire non reconnu en partenariat avec un donataire reconnu, veuillez inscrire : « organisme parrainé ».</i></p>
<p>Tous les organismes de bienfaisance enregistrés et les donataires reconnus ont une page sur le site Web de l'ARC. Veuillez indiquer l'URL de la page de votre organisme sur <a href="#">le site Web de l'ARC</a>.</p> <p>Comme exemple, voici <a href="#">la page de Community Foundations of Canada</a> sur le site Web de l'ARC.</p>	
<p>Veuillez décrire la mission et les activités principales de votre organisme responsable du parrainage</p> <p>(200 mots maximum)</p>	
<p>Veuillez télécharger une copie de l'entente de parrainage fiscal entre votre organisme de bienfaisance et un donataire reconnu.</p> <p>Vous trouverez un modèle d'entente entre organismes <a href="#">ici</a>.</p>	

### Section 3 : Information sur le projet

Questions sur le projet	Réponses
17. Titre du projet (10 mots maximum)	
18. Résumez votre projet en une phrase.	
19. Comment ce projet répond-il à un besoin communautaire pressant, causé par la COVID-19? (50-500 mots maximum). Votre réponse devrait couvrir tout ce qui suit : a) les objectifs du projet et les activités à financer; b) comment le projet comble une lacune ou répond à un besoin identifié; c) comment les résultats du projet seront bénéfiques pour la communauté.	
20. Comment votre organisme atteindra-t-il les populations/communautés qu'il souhaite servir? Veuillez mentionner des stratégies de communication précises. 250 mots	
21. Le FUAC priorisera les demandes qui mettent en valeur et incarnent, dans la structure et les programmes de l'organisme, le concept « rien pour nous, sans nous ». Est-ce que des personnes représentatives de la ou des populations que vous voulez servir participeront à la prise de décision et à la réalisation de votre projet ou initiative?	Oui Non S. o.

<p><i>Si vous avez répondu «Oui» à la question 21, répondez à la question 22</i></p>	
<p>22. Comment les personnes représentatives de la ou des populations que vous voulez servir participeront-elles à la prise de décision et à la réalisation de votre projet ou initiative?  250 mots</p>	
<p>23. Avez-vous déposé une demande à la Croix-Rouge canadienne ou à Centraide United Way Canada pour les mêmes dépenses de projet?  <i>Si vous avez sélectionné l'une ou les deux options à la question 23, répondez à la question 24</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Centraide United Way Canada  <input type="checkbox"/> Croix-Rouge canadienne</p>
<p>24. Le financement a-t-il été approuvé?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> La décision est en attente</p>
<p>25. Ce projet dessert principalement les membres de la communauté qui font partie du ou des groupes vulnérables suivants (sélectionner un maximum de 3 groupes) :</p>	

**Populations : Enfants, jeunes ou aînés**

Principa-lem ent	Tout ce qui s'applique	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enfants et jeunes : tous
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enfants et jeunes : qui grandissent sans être pris en charge
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enfants et jeunes : de 0 à 18 ans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Enfants et jeunes : de 19 à 29 ans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aînés et anciens – non en institution
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aînés et anciens – en institution

### Travailleurs vulnérables

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travailleurs essentiels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travailleurs étrangers temporaires
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Travailleurs du marché du travail informel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aidants
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Étudiants (postsecondaires)

### Populations ayant besoin de soins ou de mesures de soutien spécifiques

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes sans-abri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes à faible revenu ou vivant dans la pauvreté
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes vivant avec une maladie mentale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes souffrant de dépendances
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes vivant avec un handicap
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes victimes de violence familiale ou de persécution basée sur le genre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnes vivant dans un foyer de groupe ou un logement-services (âgées de moins de 55 ans)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Populations carcérales (personnes arrêtées et placées en détention)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vétérans

### Projets venant en aide à des Autochtones

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autochtones : tous
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autochtones : Premières Nations
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autochtones : Inuits
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autochtones : Métis

### Communautés racialisées

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toutes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arabes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chinois
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coréen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Japonais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Noirs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Philippins

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Latinos-Américains
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asiatiques occidentaux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sud-Asiatiques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asiatiques du Sud-Est
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre(s) groupe(s) non inclus ailleurs (précisez)

### Genre et diversité

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Membres des communautés LGBTQ2S+
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nouveaux arrivants : tous
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nouveaux arrivants : résidents permanents (immigrants et réfugiés)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nouveaux arrivants : résidents temporaires
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Femmes et filles

### Minorités linguistiques

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Communautés de langue officielle en situation minoritaire (CLOSM)
--------------------------	--------------------------	---

### Autres

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autres (spécifiez)
--------------------------	--------------------------	--------------------

## 26. Sélectionnez tous les types de **services** que vous fournirez grâce à ce projet (cochez tout ce qui s'applique) :

Veillez vous référer à la FAQ qui dresse une liste plus complète

	Services	Exemples
<input type="checkbox"/>	Sécurité alimentaire	Repas préparés, service de livraison
<input type="checkbox"/>	Santé financière	Enseignement de base ou encadrement en matière de finances; accès à des mesures de soutien du revenu
<input type="checkbox"/>	Soins ou services de soutien à domicile	Pour les aînés et les personnes vivant avec un handicap
<input type="checkbox"/>	Santé et hygiène	Information sur la santé; accès à des médicaments; articles d'hygiène personnelle et fournitures médicales
<input type="checkbox"/>	Information et orientation	Transmission d'informations; orientation pour les services de soutien communautaire; aide juridique
<input type="checkbox"/>	Aide juridique	Outils et ressources; services juridiques pour les membres de la communauté, les locataires, etc.
<input type="checkbox"/>	Santé mentale et physique	Soutien des pairs; soutien en période de crise

<input type="checkbox"/>	Refuge	Hébergement, aide pour le loyer
<input type="checkbox"/>	Sécurité personnelle	Information; aide aux victimes d'abus et d'actes de violence; prévention d'abus et d'actes de violence
<input type="checkbox"/>	Inclusion sociale et apprentissage	Conversations amicales; activités sociales; activités d'apprentissage
<input type="checkbox"/>	Transports et mobilité	Accès à un transport sécuritaire pour les courses ou les rendez-vous essentiels
<input type="checkbox"/>	Autres (spécifiez)	

**27. Sélectionnez tous les types d'activités devant être fournies par votre projet (cochez tout ce qui s'applique) :**

Activités	
<input type="checkbox"/>	Sensibilisation et mobilisation communautaire
<input type="checkbox"/>	Prestation de nouveaux modèles, outils, programmes ou services, ou de nouvelles ressources
<input type="checkbox"/>	Développement de nouveaux modèles, outils, programmes ou services, ou de nouvelles ressources
<input type="checkbox"/>	Diffusion d'informations et de connaissances
<input type="checkbox"/>	Engagement et recrutement de bénévoles
<input type="checkbox"/>	Autres (spécifiez)

**Endroit et calendrier du projet**

Questions	Réponses
28. À quelle date commenceront les activités de votre projet?	<b>Date</b>
29. À quelle date se termineront les activités de votre projet? ( <b>Note</b> : Les activités et dépenses soutenues par cette subvention doivent avoir été faites avant le 31 mars 2021.)	<b>Date</b>
30. Dans quelle(s) région(s) se déroulera principalement le projet? (cochez tout ce qui s'applique) Régions urbaines (plus de 1000 personnes) Régions rurales et éloignées (moins de 1000 personnes)	<input type="checkbox"/> Urbaines <input type="checkbox"/> Rurales et éloignées



<p>31. Votre projet est-il livré au même endroit que celui où se trouve votre organisation? Si votre demande est déposée par l'entremise du volet national/provincial, sélectionnez « Non ».</p> <p>Exemple: Un organisme de bienfaisance avec une zone de service régionale peut cibler une communauté spécifique qu'il couvre - pas où se trouve le siège social. Dans ce cas, l'organisation répondrait «Non».</p>	
<p>32. Dans quelle ville/ communauté/ Premières nations se déroulera principalement le projet? Indiquez tous les endroits.</p>	
<p>33. Dans quelle province ou quel territoire se déroulera principalement le projet?</p>	

**S'il y a du matériel supplémentaire que vous souhaitez télécharger pour les évaluateurs, veuillez le faire ici (PDF)**

**S'il y a du matériel supplémentaire que vous souhaitez télécharger pour les évaluateurs, veuillez le faire ici (Google Doc)**



## Section 4 : Demande de subvention, renseignements budgétaires et financiers

### **34. Montant de la subvention demandée**

Consultez votre fondation communautaire afin de connaître le montant maximal des subventions disponibles dans votre communauté.

Montant de la subvention : \_\_\_\_\_ \$

### **35. Est-ce que votre projet ira de l'avant si vous obtenez une plus petite subvention?**

Oui  Non

### **Budget du projet (obligatoire)**

Assurez-vous que votre budget prend en compte le plein montant de la subvention que vous avez demandée.

- Tous les postes budgétaires doivent être associés au projet, et les dépenses doivent être engagées durant la période de subvention (du 1<sup>er</sup> avril 2020 au 31 mars 2021).
- Les dépenses admissibles comprennent : salaires et avantages sociaux, honoraires professionnels, déplacements et hébergement, matériel et fournitures, imprimés et communications, location ou entretien de l'équipement, coûts administratifs, dépenses d'investissement, et mesures de soutien pour le personnel.
- Les dépenses inadmissibles comprennent l'achat de biens immobiliers (terrains ou bâtiments).
- Les frais et dépenses spécifiques admissibles couverts par une subvention du FUAC ne peuvent obtenir du financement d'autres sources.
- Notez que l'argent reçu dans le cadre de ce programme ne peut pas servir à générer, pour l'organisme récipiendaire, un profit ou un revenu supérieur aux dépenses du projet.
- Consultez le [Guide de candidature du FUAC](#) pour obtenir une liste détaillée des dépenses admissibles ou non.
- Téléchargez le modèle : [Modèle de budget](#)

## Section 5 : Autorisation et déclarations

36. Est-ce que l'organisme récipiendaire doit un montant d'argent au gouvernement du Canada? (oui/non)
- Si vous avez répondu oui, comment s'appelle le programme dans le cadre duquel vous avez obtenu du financement du gouvernement du Canada (prêts ou autres), quel montant vous a-t-on octroyé et en quoi consiste le plan de remboursement?
37. Veuillez dévoiler si, parmi les participants au projet, se trouveront d'anciens fonctionnaires qui sont assujettis aux mesures d'après-mandat du Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique, au Code régissant la conduite des titulaires de charge publique en ce qui concerne les conflits d'intérêts et l'après-mandat, à la Loi sur les conflits d'intérêts, à la Loi sur le Parlement du Canada et à la Loi sur le lobbying. (oui/non)
- Si vous avez répondu oui, précisez qui sont ces personnes, quels ont été leurs rôles et responsabilités en tant que fonctionnaires et de quelles façons elles contribueront au projet financé par le FUAC.

### **Autorisation : Organisme communautaire récipiendaire**

En remplissant cette section, le demandeur confirme que l'organisme communautaire récipiendaire est un donataire reconnu qui appuie cette demande de subvention.

En cochant cette case, nous déclarons que nous désirons soumettre cette demande au Fonds d'urgence pour l'appui communautaire. Nous confirmons que l'information fournie dans cette demande est exacte et qu'elle peut être communiquée à Fondations communautaires du Canada et au réseau de fondations communautaires, à Centraide United Way Canada, à la Croix-Rouge canadienne et au gouvernement du Canada.

En cochant cette case, le demandeur confirme que, afin de couvrir les **coûts et les dépenses pour les activités décrites dans cette demande**, ce projet n'a pas soumis de demande ni obtenu d'argent auprès d'un autre intermédiaire du Fonds d'urgence pour l'appui communautaire (la Croix-Rouge canadienne, Centraide United Way Canada), d'un autre programme fédéral de réponse à la COVID-19, du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement provincial, territorial ou municipal, ou d'une autre source de financement.

En cochant cette case, vous déclarez avoir la procuration de signature qui vous permet de soumettre cette proposition au nom de l'organisme.



COMMUNITY  
FOUNDATIONS  
OF CANADA

FONDACTIONS  
COMMUNAUTAIRES  
DU CANADA

Après sa soumission, votre demande sera transmise à votre fondation communautaire locale, pour l'évaluation. Si votre demande est approuvée, le paiement électronique accélère le processus de transfert de fonds d'environ deux semaines. Si votre organisme n'est pas en mesure de recevoir des transferts électroniques de fonds (TEF), nous vous encourageons à le faire dès maintenant. Il sera également possible de vous envoyer votre paiement par la poste.